
Aika 31.08.2026, klo 14:08 - 18:11

Paikka Turun seudun puhdistamo

Käsitellyt asiat

- § 53 Vierailu Turun seudun puhdistamolla**
- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Auran kunnan teknisen toimen toiminnan ja talouden toteuma 1.1.2026-31.6.2026**
- § 57 Auran yhtenäiskoulun laajennuksen hankesuunnitelma**
- § 58 Vesihuollon kehittämissuunnitelma**
- § 59 Vesihuoltolaitoksen taksojen tarkistaminen 1.1.2027 alkaen**
- § 60 Avustushakemus, Kuntoilureitistön sepelöintiin**
- § 61 Talvikunnossapito talvikaudelle 2026-2027**
- § 62 Korvausvaatimus hulevesivahingosta**
- § 63 Teknisen toimen viranhaltijapäätökset**
- § 64 Tiedoksi**
- § 65 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anneli Lehtimäki, puheenjohtaja
Markku Laaksonen, 1. varapuheenjohtaja
Teija Jokinen
Pasi Kovanen, saapui 14:14
Jukka Leino, saapui 16:06
Päivi Ryösä
Turkka Toivonen, saapui 14:12

Muut saapuvilla olleet

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, sihteeri
Niina Aarnio, saapui 14:09
Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö, esittelijä, saapui 14:12

Poissa

Matti Leppäkoski
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Anneli Lehtimäki
Puheenjohtaja

Kari Tuohi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.09.2026

04.09.2026

Teija Jokinen

Turkka Toivonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan [www-sivuilla aura.fi](http://www.sivuilla.aura.fi)

§ 53

Vierailu Turun seudun puhdistamolla

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Teknisen lautakunnan kokouksessa 27.5.2026 päätettiin että seuraavan kokouksen yhteydessä vieraillaan Turun seudun puhdistamolla. Kokous pidetään myös puhdistamon tiloissa.

Kokouksen aluksi Turun seudun puhdistamo esittelee omaa toimintaansa ja esittelee puhdistamoa klo 14-16.

Osoite: Polttimonkatu 2, Turku

Pysäköinti Polttimonkatu 2 ja Hansakatu 7, muutama pysäköintipaikka ja kadun varsi pysäköinti.

Turun seudun puhdistamo Oy vastaa alueen keskeisestä jätevedenpuhdistuksesta Kakolanmäen jätevedenpuhdistamolla. Laitos käsittelee noin 300 000 asukkaan sekä alueen teollisuuden jätevedet. Se on 14 kunnan ja Turku Energian omistama seudullinen tukkujätevesiyhtiö. Auran kunta kuuluu omistajiin (n.1%) ja Auran jätevedet käsitellään Turun seudun puhdistamolla. Auran oma puhdistamo lopetti toiminnan vuonna 2015 ja puhdistamoon liitettiin 2014. Jätevedet kulkevat Auran läpi, Oripää-Pöytyä-Aura-Lieto-Kaarina siirtoviemäriä pitkin.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Turun seudun puhdistamo esittelee omaa toimintaansa ja esittelee puhdistamoa klo 14-16.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä. Pöytäkirja tarkastetaan 7 vuorokauden kuluessa kokouksen päättymisestä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Teija Jokinen ja Päivi Ryöä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teija Jokinen ja Turkka Toivonen.

§ 56

Auran kunnan teknisen toimen toiminnan ja talouden toteuma 1.1.2026- 31.6.2026

AurDno-2026-163

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

- 1 OSAVUOSIKATSAUS 2026 TEKNINEN TOIMI (002).pdf
- 2 Toteuma tekninen 50% 2026xx.pdf

Auran kunnan teknisen toiminnan ja talouden toteutumisasiaportti ajalta 1.1.–31.6.2026

Valmistuneet työt:

- Hammashuoltotilojen muutostyöt
- Urheilukentän huoltorakennuksen korjaus
- Rakennusrekisterin päivitys
- Perussiivoukset
- Kirkonkulman koulun yläpohjan lisäeristys
- PTS-korjaukset
- Palvelukeskuksen muutostyöt ja peruskorjaus
- Kunnanvirasto valokuitu muutostyöt
- Puukoulun esteettömyys muutostyöt
- Koulun, puukoulun ja markulan aita
- KETS-raportti
- Asfalttityöt
- Aura kk matonpesupaikan peruskorjaus

Parhaillaan tekeillä olevat työt:

- Horsmanalueen vesihuollon saneeraustyöt, vaihe 5
- Koulun hankesuunnittelu
- Siirtoviemäriin liittyvien kanssa käytävät neuvottelut
- Kaukolämpösopimuksen neuvottelu
- Niityt, puistoalueiden hoito, kesätyöt ja maisemapellot
- Sisävalojen uusiminen
- Pöytyä/Aura runkolinjan saneeraus

Aloitettavat työt:

- Energiamittareiden asennus ja energiankulutuksen seurantajärjestelmä
- Vesikattojen peruskorjaus koulun kattoikkuna ja palvelukeskus
- Etäluettavien vesimittareiden asennus
- Vesihuollon kehittämissuunnitelma ja laskutusohjelma
- Katuvaloasennus
- Lahnaojan viivytyksillä
- Rajakaivojen suojarakennukset
- Pumppaamoiden saneeraus
- Jätevesiviemärin saneeraus
- Purku tarjoukset Alanko, vanha kunnanvirasto ja kivikoulu

Tilanne 31.06.2026, menot 50% ja tulot 43%. Tilanne (27.8.2026).

Investoinnit menot 47% (377 600€). Kaikkia kesän kuluja ei näy vielä kesäkuun raportilla. Osakkeet, osuudet ja sijoitukset nostaa menoja ja tuloja (Kaarea osakkeet).

Investointi tuloja 73 000€, ei ole investointiohjelmassa huomioitu. Tulot ovat tulleet asuntojen myynnistä.

Liitteenä toteumaraportti, investointi ja puolivuosisiraportti.

Menot ovat toteutuneet pääosin talousarvion mukaisesti. Urheilukentän korjaustyöt ja sähkökulut nostaa menoja. Menoja laskee talvikunnossapito.

Tulojen osalta vesilaskutusta on tehty 1/3, vesitaksojen nosto nostaa tuloja viime vuoteen nähden.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Todetaan tietoon saatetuksi ja lähetetään edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Tekninen lautakunta, § 42, 27.05.2026

Tekninen lautakunta, § 57, 31.08.2026

§ 57

Auran yhtenäiskoulun laajennuksen hankesuunnitelma

AurDno-2024-184

Tekninen lautakunta, 27.05.2026, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Auran yhtenäiskoulun toiseksi vanhimmassa rakennuksessa (Kivikoulu) on todettu sisäilmaongelmia, minkä vuoksi musiikin, tekstiilityön ja teknisen työn opetus on siirretty väistötiloihin. Rakennuksessa on enää käytössä kuvaamataidon opetuksen tilat. Kuvaamataidon tilojen sisäilmaolosuhteiden turvaamiseksi on tehty rakenteellisia ratkaisuja ja säädetty ilmanvaihtoa. Tilassa on myös sisäilmanpuhdistimet käytössä. Lisäksi rakennuksen kellari on osittain edelleen käytössä, koska siellä on koulun lämpökeskus. Kunnanhallitus on 2021 päättänyt, että rakennusta ei aleta enää korjaamaan vaan aloitetaan korvaavien tilojen selvitys ja suunnittelu. Vuonna 2021 otettiin käyttöön teknisen työn väistötila ja 2023 musiikin opetuksen sekä tekstiilityön väistötilat.

Vuoden 2023 aikana tehtiin korvaavien tilojen tarve- ja hankesuunnittelua sekä alustavia luonnoksia mahdollisista uusista tiloista. Suunnitelmia käsiteltiin tilatyöryhmässä ja alunperin ajatuksena oli, että vuoden 2023 lopulla päätetään taito- ja taideaineiden uusista tilaratkaisuista. Päätöksentekoa lykättiin, koska hyvinvointialueen tulevista palveluverkkoratkaisuista ei ollut varmuutta. Perusteena päätöksen lykkäämiselle oli uudisrakennuksen/laajennuksen korkea hinta sekä riski tyhjiksi jäävistä kiinteistöistä. Kiinteistöjen tyhjilleen jättämistä ei pidetty järkevänä vaan muutostilanteissa niiden käyttötarkoitusta muutetaan tarpeen mukaan, mikäli se on mahdollista ja järkevää. Lisäksi talouden tasapainotusohjelma ja kiinteistöstrategia vaikutti asian valmisteluun. Tilaratkaisuilla on merkittävä vaikutus kunnan talouteen ja palvelurakenteeseen. Vuoden 2024 lopulla tehtiin uusi hankesuunnitelma, missä tarkoituksena oli hyödyntää tyhjilleen jääviä kiinteistöjä. Vuoden 2025 aikana tehtiin muutos suunnitelmia valtuuston päätöksen mukaisesti. Suunnitelmien perusteella tehtiin 30 vuoden elinkaarilaskelma ja laskelmien perusteella päätettiin että muutostöitä ei ole taloudellisesti järkevää toteuttaa.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilamuutoshanke on ollut sen jälkeen pysähdyksissä arvioitujen kustannusten kasvun vuoksi.

Hankkeen tilannetta käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 10.11.2025. Iltakoulussa sovittiin aikalisän ottamisesta ennen lopullista päätöksentekoa. Lisäksi iltakoulussa sovittiin, että toteutetaan markkinakartoitus tietopohjan laajentamiseksi urakoitsijoiden näkemyksillä. Markkinakartoituksessa saadun tiedon pohjalta asiaa voidaan uudelleen arvioida etenemisvaihtoehtojen sekä toimenpiteiden osalta, hankkeen riskien ja kustannusten kohtuullistamiseksi. Markkinakartoituksen lisäksi voidaan tehdä myös kilpailullinen neuvottelumenettely eri urakoitsijoiden kanssa. Samassa yhteydessä selvitetään vaihtoehtoja, miten perusopetuksen taito- ja taideaineiden korvaavat tilat kannattaisi hankkia ja miten varhaiskasvatuksen

toiminnan ja resurssien keskittämisen kanssa jatketaan. Kunnanhallitus käsitteli asiaa 15.12.2025 ja päätti iltakoulussa linjatun mukaisesti.

Tilatyöryhmä käsitteli asiaa 24.2.2026 ja ennen markkinavuoropuheluiden käynnistämistä pitää päättää minkä pohjalta neuvotteluja käydään:

1. Nykyisellään jatkaminen
2. Jatketaan suunnitelman 2025 mukaisesti ja markkinavuoropuhelut
3. Kokonaan uudet tilat (Vuoden 2023 suunnitelman pohjalta), puukoulu jatkuu normaalisti
4. Puukoulun saneeraus kevyesti ja uudisrakennus
5. Hoivan saneeraus taito- ja taideaineiden tiloiksi
6. Väistötilat / parakit / muut vuokratilat

Tilatyöryhmä päätti että hankkeessa edetään vaihtoehdon 3 mukaisesti.

3. Kokonaan uudet tilat (Vuoden 2023 suunnitelman pohjalta), puukoulu jatkuu normaalisti

Suunnitelmaa pienennetään niin että siinä on vain taito- ja taideaineet yhdessä kerroksessa (tekninentyö, kuvaamataito, musiikki ja tekstiilityö).

Pinta-ala on n.500-600m². Perusopetuksen tilojen suhteen ei ole tarvetta markkinakartoitukselle.

Varhaiskasvatus jatkuu nykyisissä tiloissa ja tarvetta ei ole tällä hetkellä lisätilalle.

Tilojen suunnittelu aloitettiin maaliskuussa ja tavoitteena on että tiloista päätetään kesän 2026 aikana.

Suunnitelmia on käsitelty tilojen käyttäjien kanssa ja tilatyöryhmässä.

Suunnitelma luonnokset ovat nyt valmiit ja alustava kustannusarvio. Suunnitelmia ei ole vielä käsitelty hyvinvointilautakunnassa ja kunnanhallituksessa, alustavat suunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Käsitellään suunnitelmia kokouksessa ja tekninen lautakunta toteaa tämän hetkiset suunnitelmat tietoon saatetuksi.

Päätös

Suunnitelmat todettiin tietoon saatetuksi.

Tilatyöryhmä päätti 25.5.2026 että suunnitelmista tehdään vielä yksi päivitetty versio, 2krs ratkaisuna. Tilatyöryhmä käsittelee päivitettyjä suunnitelmia ja kustannusarviota elokuussa.

Valmiit suunnitelmat viedään teknisen lautakunnan ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnitelmat hyväksyy ja hankinnasta päättää kunnanhallitus.

Tekninen lautakunta, 31.08.2026, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Käsitellään päivitettyjä suunnitelmia, hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota.

Tilatyöryhmä käsitteli ja hyväksyi suunnitelmat 24.8.2026. Suunnitelmat lähetettiin edelleen teknisen lautakunnan ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Koko hankkeen kustannusarvio tällä hetkellä 2 857 000€ (Alv 0%). Sisältää koulun laajennuksen, kivi­koulun purkutyöt, aluelämpöverkon muutostyöt, pihatytöt ja kalusteet.

Suunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy suunnitelmat ja lähettää ne edelleen kunnan­hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Suunnitelmat todettiin tietoon saatetuksi.

Suunnitelmat menevät vielä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnitelmia käsitellään vuoden 2027 talousarvion käsittelyn rinnalla ja rahoitus suunnittellaan talousarvion mukaisesti.

Suunnitelmat hyväksyy kunnan­hallitus ja hankinnasta päättää kunnan­valtuusto.

Tiedoksi

Kunnan­hallitus

§ 58

Vesihuollon kehittämissuunnitelma

AurDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Vesihuollon kehittämissuunnitelma on kunnan tai vesihuoltolaitoksen laadittava asiakirja, joka määrittelee alueen vesihuollon nykytilan, tulevat tarpeet ja tarvittavat investoinnit. Suunnitelman laatimista edellyttää vesihuoltolaki. Suunnitelmassa otetaan huomioon vesihuolto kunnan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella ja sen ulkopuolella. Nykyinen vesihuollon kehittämissuunnitelma on hyväksytty vuonna 2012 ja kehittämistoimenpiteet on laadittu vuoteen 2035 asti. Kehittämissuunnitelmaa tulisi päivittää neljän vuoden välein tai tarvittaessa.

Vesihuoltolain muutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2026. Seuraavassa esitetty asiasisältö perustuu Lakiin vesihuoltolain muuttamisesta (1087/2025). Vesihuoltolain 5 a §:ssä säädetään vesihuollon kehittämisestä kunnassa. Pykälässä säädetään kunnille uusi velvoite kunnan vesihuoltosuunnitelman laatimiseen, joka on keskeinen työkalu kunnan vesihuollon järjestämis- ja kehittämisvastuun toteuttamisessa ja seurannassa. Kunnan vesihuoltosuunnittelu osaltaan edesauttaa rakennemuutosta ja voi toimia neuvottelupohjana tai tausta-aineistona esimerkiksi vesihuolto-osuuskuntien yhdistymisissä, sekä alueellisen suunnittelun käynnistämisessä.

Vesihuoltosuunnitelmassa tunnistetaan ennakoivasti esimerkiksi muuttotappion tai ilmastomuutoksen aiheuttamia haasteita ja varmistetaan, että kaikilla kunnan alueella toimivilla vesihuoltolaitoksilla on edellytykset toimia. Kunnan vesihuoltosuunnitelma on keskeinen työkalu kunnan vesihuollon järjestämis- ja kehittämisvastuun toteuttamisessa ja seurannassa. Vesihuoltosuunnitelma tulisi laatia kahden vuoden kuluessa tämän uudistuvan vesihuoltolain voimaantulosta.

Vesihuoltolain mukaan kunnan on laadittava kunnan vesihuoltosuunnitelma yhdessä alueensa vesihuoltolaitosten, tukkuvesilaitosten sekä muiden kuntien ja muiden keskeisten tahojen kanssa. Kunta hyväksyy suunnitelman, jonka tulee sisältää keskeisiä tietoja kunnan vesihuollosta. Tarkemmat sisältövaatimukset esitetään valtioneuvoston asetuksessa (1173/2025). Valtioneuvoston asetus vesihuollosta mukaisesti kunnan vesihuoltosuunnitelman sisältöön kuuluu vähintään seuraavat asiat:

- 1) yleiskatsaus kunnan nykyisistä ja tulevista vesihuoltopalveluiden käyttäjistä ja palveluiden tuottajista sisältäen kunnan vesihuoltolaitoksen, asiakasomisteiset vesihuolto-osuuskunnat ja muut mahdolliset yksityisomisteiset vesihuoltotoimijat;
- 2) perustiedot kunnan väestöennusteista, elinkeinorakenteen arvioidusta kehityksestä ja kaavoitustilanteesta;
- 3) kuvaus kunnassa tavoiteltavasta vesihuollon palvelutasosta;
- 4) kuvaus kunnan yhteistyöstä ja tavoitteista asiakasomisteisten vesihuolto-osuuskuntien kanssa;

- 5) kuvaus vesihuoltolaitosten nykyisistä ja suunnitelluista toiminta-alueista kunnan alueella;
- 6) kuvaus kunnan vesihuoltopalveluiden nykyisistä ja suunnitteilla olevista tuottamistavoista, vedenhankinnan ja jätevedenkäsittelyn vaihtoehtoista ja yhteistyöstä muiden kuntien kanssa;
- 7) kuvaus kunnan omistajapolitiikasta vesihuollossa ja kokonaan kunnan omistuksessa tai kunnan määräysvallassa olevien vesihuoltolaitosten omistajaohjauksen järjestämisestä;
- 8) kunnan vesihuoltotehtävistä vastaavat tahot.

Auran kunnan vesihuoltosuunnitelmaan on suunniteltu sisällytettäväksi:

1. Vesihuollon nykytila
2. Alueiden käyttö ja vesihuolto
3. Vesihuollon kehittäminen
 - 3.1 Väestönkehitys ja vesimääräennusteet vuoteen 2040
 - 3.2 Vesihuoltolaitosten välinen yhteistyö
 - 3.3 Vesihuollon toiminta-alueet
 - 3.4 Vesihuollon palvelutaso
 - 3.5 Vesihuollon kehittämisvaihtoehdot
4. Suunnitelman hyväksyminen
5. Suunnitelman päivittäminen

Kuntaliiton yleiskirjeen mukaan:

Lain keskeisimpiä sisällöllisiä uudistuksia ovat kunnan vesihuoltolaitoksen ja -omaisuuden myynnin kieltäminen yksityisille toimijoille, vesihuoltolaitoksen määritelmän muuttaminen, kunnan vesihuoltosuunnitelman laatimisvelvoite, vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelman laatimisvelvoite, kiinteistön vesihuollon verkostoon liittämisvelvollisuuden muuttaminen sekä vesihuollon perusmaksun säätäminen pakolliseksi ja maksujen kustannusvastaavuuden ja sen valvonnan parantaminen. Useimpien lain uusien velvoitteiden toimeenpanoon on säädetty 2–5 vuoden siirtymäaika, mutta esimerkiksi kunnan vesihuolto-omaisuuden myyntirajoitusta koskeva säännös tuli voimaan välittömästi.

Kunnan keskeiset toimenpiteet vesihuoltolain toimeenpanossa

1. Kunnan tulee 31.12.2027 mennessä määrätä hallintosäännössään uuden lain 4 b §:n mukaisesti kunnalle tässä laissa säädetyistä vesihuoltotehtävistä vastaavasta viranomaisesta.
2. Kunnan tulee 31.12.2027 mennessä laatia uuden lain 5 a §:n mukainen kunnan vesihuoltosuunnitelma.
3. Kunnan tulee 31.12.2030 mennessä tarkistaa uuden lain mukaisessa menettelyssä kaikki aiemman vesihuoltolain mukaisesti hyväksytyt toiminta-alueet ja tarvittaessa muuttaa niiden rajausta. Kunta voi myös lakkauttaa

toiminta-alueen, jos laitos ei täytä uuden lain määritelmää vesihuoltolaitoksesta. Lisäksi kunnan tulee samaan määräaikaan mennessä hyväksyä toiminta-alue kaikille uusille uuden lain määritelmät täyttävälle vesihuoltolaitoksille tai tehdä valituskelpoinen päätös, ettei toiminta-aluetta tarvita. Kunnan tulee toiminta-aluepäätökset tehtyään ilman aiheetonta viivytystä toimittaa tieto toiminta-alueista koneluettavassa paikkatietomuodossa Suomen ympäristökeskukselle.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen keskeiset toimenpiteet vesihuoltolain toimeenpanossa

1. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksaan on mahdollista lisätä lain 11 a §:n ja 17 c §:n mukainen maksu kiinteistön liittämismaksusta vesihuoltolaitoksen verkostoon vapauttamishakemuksen käsittelystä. Maksun periminen on ollut mahdollista 1.1.2026 alkaen.
2. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen soveltaa uuden lain 11 §:n mukaisia säännöksiä kiinteistön liittämismaksusta vesihuoltolaitoksen verkostoon vapauttamisesta 1.1.2026 alkaen. Vesihuoltolain 10 §:n kiinteistön liittämisen valvontaa on kuitenkin tarkoituksenmukaista tapauskohtaisesti yhteensovittaa kunnassa käynnissä olevan uudistetun lain mukaisen vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tarkistusprosessin kanssa. Kiinteistön liittämismaksusta sekä liittymismaksusta vapauttamista koskevien asioiden osalta ks. myös siirtymäsäännökset.

Vesihuoltolaitoksen keskeiset toimenpiteet vesihuoltolain toimeenpanossa

1. Vesihuoltolaitoksen tulee 31.12.2027 mennessä laatia lain 9 a §:n mukainen vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma.
2. Vesihuoltolaitoksen tulee saattaa vesihuollon maksut muutettujen lain 18 §:n ja 19 §:n mukaisiksi omaisuudenhallintasuunnitelman laatimisen jälkeiseen tilikauteen mennessä. Mikäli maksujen kustannusvastaavuus edellyttäisi suurempia maksukorotuksia kuin yhteiskustannusvaikutukseltaan keskimäärin 15 % vuodessa, tulisi laitoksen esittää maksujen tarkistuslaskelma tuleville vuosille.
3. Vesihuoltolaitoksen tulee 31.12.2029 mennessä laatia lain 15 a §:n mukainen vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelma. Siltä osin, kun uuden vesihuoltoasetuksen 4 §:n mukaisten varautumissuunnitelman sisältövaatimusten velvoitteita on sisällytetty muiden lakien nojalla laadittuihin suunnitelmiin, niitä ei tarvitse esittää tässä suunnitelmassa erikseen, vaan viittaus nimenomaisiin muihin suunnitelmiin riittää.
4. Vesihuoltolaitoksen tulee 31.12.2030 mennessä saattaa lain 15 §:n mukaisesti tiedot verkostojen sijainnista koneluettavaan paikkatietomuotoon.
5. Vesihuoltolaitoksen tulee laatia tämän lain 20 a §:n mukainen toimintakertomus ensimmäisen kerran tilikaudelta, joka alkaa omaisuudenhallintasuunnitelman laatimisen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö, Kari Tuohi Tekninen johtaja

Ehdotus vesihuollon kehittämissuunnitelman päivittämiseksi.

1. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen viemäriiliittymät kuntoon (2024 - 2030).
2. Vesihuollon riskien arvioiden päivitys (WSP) (kevät, 2026).
3. Vesihuollon riskienhallintasuunnitelman päivitys (kevät, 2026).
4. Vesihuollon valvontatutkimusohjelman päivitys (syksy 2026)
5. Kilpailutetaan ja valitaan konsultti laatimaan vesihuollon kehittämissuunnitelmaa (syksy 2026)
6. Vesilaskutusjärjestelmän ja vesimittareiden etäluentajärjestelmän kilpailutus ja käyttöönotto (2026- 2027)
7. Kunnan vesihuoltosuunnitelma/kehittämissuunnitelma (syksy 2026- kevät 2027)
8. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen päivitys (2027)
 - Siirtoviemärin varsi
 - Rinnekuja
 - Kirkkotie
9. Omaisuudenhallintasuunnitelman päivitys (2027)
10. Saneerausohjelma (2027)
11. Hulevesiselvitys / -suunnitelma / -taksa (2028)
12. Verkostojen sijaintien tarkistus ja päivitys (2029)
13. verkostojen sijainnista koneluettavaan paikkatietomuotoon (2030).

Päätös

Vesihuollon kehittämissuunnitelmaa päivitetään päätösehdotuksen mukaisesti.

Suunnitteluun tarvittava määräraha esitetään talousarvioon, päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 59

Vesihuoltolaitoksen taksojen tarkistaminen 1.1.2027 alkaen

AurDno-2026-222

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö, jari.nerjanto@aura.fi

Liitteet

1 Auran Vesihuoltolaitos taksa 2025.pdf

Auran kunnan vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja tarkistettiin edellisen kerran 1.4.2025 alkaen. Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitoksen maksujen tulee olla sellaiset, että niillä voidaan kattaa laitoksen käyttö-, kunnossapito-, saneeraus- ja investointikustannukset pitkällä aikavälillä.

Vesihuoltolaitoksen toimintaympäristössä on viime vuosina tapahtunut merkittäviä muutoksia. Verkostojen ikääntyminen lisää saneeraustarvetta, materiaalien ja urakointipalveluiden kustannukset ovat nousseet ja vesihuollon toimintavarmuuteen, varautumiseen sekä kyberturvallisuuteen kohdistuvat vaatimukset ovat kasvaneet. Lisäksi vesihuoltoalalla on valtakunnallisesti tunnistettu merkittävä korjausvelka, jonka hallitseminen edellyttää vesihuoltolaitoksilta riittävää tulorahoitusta.

Tekninen toimi on vertaillut Auran kunnan vesihuollon käyttömaksuja lähialueen vesihuoltolaitosten voimassa oleviin taksoihin. Vertailun perusteella Auran nykyinen veden ja jäteveden yhteenlaskettu käyttömaksu on alueen alhaisimpia.

Vesihuoltolaitos	Vesi €/m ³	Jätevesi €/m ³	Yhteensä €/m ³
Aura 2026	1,54	1,87	3,41
Turku	1,76	1,60	3,36
Kaarina	2,14	2,76	4,90
Lieto	2,27	2,38	4,65
Loimaa	1,58	1,98	5,34
Pöytyä	1,30	2,20	3,50

Turun Vesihuolto Oy:n käyttömaksut ovat 1.1.2026 alkaen veden osalta 1,76 €/m³ ja jäteveden osalta 1,60 €/m³. Kaarinan kaupungin käyttömaksut ovat vastaavasti 2,14 €/m³ ja 2,76 €/m³.

Vesihuoltolaitoksen talouden tasapainon turvaamiseksi sekä tulevien verkostosaneerausten ja investointien rahoittamiseksi tekninen toimi esittää käyttö- ja perusmaksujen korottamista 10 prosentilla 1.1.2027 alkaen.

Korotuksen jälkeen maksut olisivat seuraavat:

Maksu	Nykyinen	1.1.2027
Vesimaksu	1,54 €/m ³	1,69 €/m ³
Jätevesimaksu	1,87 €/m ³	2,06 €/m ³
Käyttömaksut yhteensä	3,41 €/m ³	3,75 €/m ³
Perusmaksu, vesi	3,41 €/kk	3,75 €/kk
Perusmaksu, jätevesi	3,41 €/kk	3,75 €/kk

Korotuksen jälkeenkin Auran kunnan veden ja jäteveden yhteenlaskettu käyttömaksu sijoittuisi edelleen useita ympäristökuntia alemmalle tasolle. Keskimääräisellä 120 m³:n vuosikulutuksella korotuksen vaikutus omakotitalon käyttömaksuihin olisi noin 41 euroa vuodessa.

Vertailu käyttömaksuista:

Käyttömaksut yhteensä €/m³ (alv 0 %)

Korotuksen tavoitteena on turvata vesihuoltolaitoksen taloudellinen toimintakyky, mahdollistaa välttämättömät verkostosaneeraukset sekä varmistaa laadukkaiden vesihuoltopalvelujen tuottaminen kuntalaisille myös tulevaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen korottamisen 10 prosentilla siten, että uudet taksat tulevat voimaan 1.1.2027 alkaen. Lautakunta esittää taksamuutoksen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus ja valtuusto

§ 60

Avustushakemus, Kuntoilureitistön sepelöintiin

AurDno-2026-231

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Auran kuntoilijat pyytää avustusta kuntoilureitistön peruskorjausta varten.

Hakemuksessa pyydetään avustusta sepelin hankintaan, hankinnan arvo n. 1500€ ja määrä n. 150tn.

Hakemus oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta avustaa kuntoilureitistön peruskojausta toimittamalla sepeliä n. 150 tn.

Alueen hoitosopimuksen mukaan alueelle voidaan toimittaa 50tn sepeliä vuodessa, tarvittaessa. Seuraavaan kolmeen vuoteen sepeliä ei toimiteta sopimukseen perustuen kunnan toimesta.

Kuntoilureitistön peruskorjauksen avustamisella halutaan tukea liikuntaharrastusta.

Päätös

Markku Laaksonen jääväsi itsensä ja poistui kokous tilasta, tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päivi Ryösä poistui kokouksesta, tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Auran kuntoilijat

§ 61

Talvikunnossapito talvikaudelle 2026-2027

AurDno-2026-240

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Tekninen 1_2026_Yritysvaikutusten arviointilomake.pdf

Auran kunnan sopimukset talvikunnossapidosta ovat päättyneet 30.4.2026.

Tekninen toimi on valmistellut aluejaon sekä talvikunnossapito-ohjeet.

Talvikunnossapito pitää kilpailuttaa aikavälille 2026 - 2027.

Kyseessä on hankintalain kynnysarvon alittava palveluhankinta. Kilpailutus on aiempien vuosien tapaan suunniteltu tehtäväksi paikallisesti. Tarjouksia pyydetään paikallisilta urakoitsijoilta, jotka ovat tehneet kunnalle lumitöitä viimeisen kymmenen vuoden aikana. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistaan kunnan sivuilla.

Urakka-alueet on jaettu kahdeksaan eri alueurakkaan, siten että tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa aluetta.

Jääkiekkokaukaloiden hoito jätettiin tarjouspyynnön ulkopuolelle, tehdään erikseen tuntityönä. Kaukalonhoidosta tehdään erillinen suunnitelma.

Tekninen toimisto on kilpailuttanut talvikunnossapitourakat välillä syyskuu 2025 - kevät 2026.

Saadut tarjoukset ja tarjousten avauspöytäkirja käsitellään kokouksessa. Kaikille alueille on satu hyväksyttävät tarjoukset.

Oheismateriaalina: tarjouspyyntö, tehtäväkortti, urakkasopimus ja talvikunnossapitoalueet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö, Kari Tuohi Tekninen johtaja

Urakoitsijat valitaan saatujen hyväksyttävien tarjousten ja halvimman hinnan perusteella. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön laatimaan ja allekirjoittamaan sopimus asiakirjat.

Talvikunnossapito tarjouksista pidetään selonottoneuvottelut ja työn sisältö käsitellään urakoitsijoiden kanssa syyskuun aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Saatujen tarjousten perusteella, urakoitsijat valittiin seuraavasti:

Alueiden 1a, 1b, 2, 4, 7a ja 7b urakoitsijaksi Tuomas Kinnari.

Alueen 3 urakoitsijaksi Markku Saarinen. Ulkoilulahdon luistelukenttä tarvittaessa tuntityönä.

Alue 5, pihat:

5a, Paloaseman ja päiväkodin ympäristö, Poura Oy.

5b, Kunnanvirasto ja terveysasema, Auran kiinteistöpalvelu Sami Nenonen.

5c, Yhtenäiskoulu, Poura Oy.

5d, Auraamon ympäristö, Poura Oy.

Alueen 6 urakoitsijaksi HR Road Oy.

Alueelle 8 tuntityöt:

8a, Kirkonkulman koulu Tarvasjoen kiinteistöhuolto Oy, luistelukenttä tarvittaessa.

8b, Luistelukentät ja kaukalot (3kpl), Tarvasjoen kiinteistöhuolto Oy

8c, Kunnan varasto ja pumppaamot, Tuomas Kinnari

8d, Takalistontie, Rami Marttila

Tarjousten avauspöytäkirja käsiteltiin kokouksessa ja on päätöksen oheismateriaalina.

Alueelle 8e (Järykselä) ei saatu yhtään tarjousta. Urakoinnista sovitaan selonottoneuvottelujen yhteydessä.

Alueen 5e (Tilhelä, Cafesco ja teollisuushalli) urakoinnista sovitaan erikseen, tarjouspyynnöstä poiketen. Alueen talvikunnossapidon tarve on muuttunut.

Tiedoksi

Päätös annetaan tiedoksi tarjouksen antaneille.

§ 62

Korvausvaatimus hulevesivahingosta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 63

Teknisen toimen viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset teknisen toimen osalta ajalta

Viranhaltijan päätökset (23.05.2026 - 26.08.2026)

- 10 Puhtaanapidon tarvikkeiden yhteishankinta
- 11 Ruohonleikkuri hankinta
- 12 Valmistuskeittien koneiden huolto
- 13 Palvelukeskus muutostyöt
- 14 Puukoulun esteettömyys
- 15 PTS-korjaukset
- 16 Kunnanvirasto valokuitu muutostyöt
- 17 Koulun, Markulan ja Puukoulun aidat
- 18 Paloilmoitin viranomaistarkistus
- 19 Kaukolämpö selvityksen asiantuntijatyö
- 20 Tekonurmihuolto
- 21 Vesikattojen ja yläpohjien peruskorjaus

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi edellä olevat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi, ja päätti ettei se käytä otto-oikeutta niissä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

§ 64

Tiedoksi

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat pöytäkirjanotteet, kirjeet ja tiedoksiannot:

- Teknisen KK tiedote 5/2026 ja 6/2026.

Kunnanhallituksen päätökset

- Tarvasjoentien hallin vuokraus
- Nuoripalveluiden siirto Auraamoon
- Kivikoulun sulkeminen
- Tuulentuvan myynti
- Teollisuushalli vuokrattu 1.9.2026 alkaen
- Valmistuskeittiö vuokrattu 1.8.2026 alkaen.
- Hoivakodin tilanne.
- Tilhelä, tyhjillään.
- Kivikoulu tyhjenee, kuvaamataidon luokka siirtyy väistötiloihin Tiilikouluun.
- Koivuniemen palveluiden kehitystä käsitellään hyvinvointilautakunnassa.
- Alangon, kivikoulun ja kunnanviraston purku.
- Tuulentupa myynti
- Kaukolämpösopimuksen tilanne, päättyy 30.7.2027.
- Tupametsän nahat
- Ojaniemen tilanne
- Traficomien avustus, Sillankorvantien kävely- ja pyörätien muutostöille

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Todetaan tietoon saatetuksi.

Päätös

Tiedoksi annet todettiin tietoon saatetuksi.

§ 65

Muut asiat

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

Seuraavat kokoukset:

- Teknisen lautakunnan kokous (08.10.2026), klo 18.00

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi Tekninen johtaja, Jari Nerjanto Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Käsitellään kokouksessa.

Päätös

Ei muita asioita.

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on 15.10.2026, klo 18.00

Hallintovalitus

§62

Hallintovalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus tehdään 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Turun hallinto-oikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihe 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallintovalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta:

Osoite: Tuulentie 1, 21380 Aura
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi
Puhelin: 040 127 2897
Avoimena arkisin 9-15

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS LAUTAKUNNAN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Auran kunta
Tuulentie 1
21380 Aura
Käyntiosoite: Tuulentie 1, Aura.
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Käsittelymaksu

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi